

# 下関市立大学附属図書館運営委員会規程

平成 21 年 1 月 22 日

規 程 第 4 号

(趣旨)

第 1 条 この規程は、下関市立大学の運営組織等に関する規程第 15 条に基づき設置される下関市立大学附属図書館運営委員会（以下「委員会」という。）の運営等に関し必要な事項を定めるものとする。

(審議事項)

第 2 条 委員会は、次に掲げる事項を審議する。

- (1) 下関市立大学附属図書館（以下「図書館」という。）の利用に関すること。
- (2) 図書館の図書及び資料の収集方針に関すること。
- (3) 図書館の自己点検評価に関すること。
- (4) その他図書館の運営に関すること。

(構成)

第 3 条 委員会は、次に掲げる委員をもって構成する。

- (1) 図書館長
- (2) 教員 5 名以内
- (3) 事務職員 3 名以内

(任期)

第 4 条 前条第 2 号の委員の任期は 2 年とし、再任を妨げない。

- 2 委員が任期途中で退任した場合は、速やかに補充する。
- 3 前項の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(委員長等)

第 5 条 委員会に委員長を置く。

- 2 委員会の委員長は、図書館長をもって充てる。
- 3 委員長は、委員長に事故があるときに職務を代行させる委員をあらかじめ指名する。

(委員長の責務)

第 6 条 委員長は、委員会の会議（以下「会議」という。）の議長となる。

- 2 委員長に事故があるときは、前条第 3 項に基づき指名された委員がその職務を代行する。

(議事)

第 7 条 会議は、委員長が招集する。

2 会議は、委員の過半数の出席がなければ開くことができない。

3 会議において議決を要するときは、出席委員の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

(委員以外の者の出席)

第8条 議長は、特に必要と認めるときは、委員以外の者を会議に出席させ、意見又は説明を聴くことができる。

(議事録)

第9条 委員会は、会議の議事について会議録を作成し、保管するものとする。

(庶務)

第10条 委員会の庶務は、経営企画グループ図書班において行う。

(その他)

第11条 この規程に定めるもののほか、委員会の運営等に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

この規程は、平成21年4月1日から施行する。